



AYLIKSIZ İZİN İŞLEMLERİ SÜREÇ AKIŞI  
(ASKERLİK, DOĞUM, 5 HİZMET YILINI DOLDURMA  
NEDENİYLE AYLIKSIZ İZNE AYRILMA)

Döküman  
Kodu

IDU\_SA\_PDB\_024

Yayın Tarihi

Rev. No /  
Tarihi

Sayfa Sayısı

SÜREÇ SORUMLUSU

ONAYLAYAN

ÖNCÜL SÜREÇ

Aylıksız İzin  
Süreci Başlangıcı

GİRİDİ

İlgili Birimden Gelen  
Aylıksız İzin Talep  
Yazısı

İŞLEMLER /  
SÜREÇLER

PDB (İlgili Özlük  
Birimi)

İlgilinin Aylıksız İzin  
Başvurusunun 657 Sayılı  
Kanun'da Aranan Şartlara  
Uygun Olup Olmadığı Kontrol  
Edilerek Onaya Sunulur

İlgilinin SGK Tescil  
Üzerinden İşten Ayrılışı,  
HİTAP ve PBS Üzerinden  
Aylıksız İzin Kaydı Yapılır

İlgili Evrak Arşivlenir

Rektörlük Makamı

Aylıksız İzin  
Onayı Alınır

Olumlu

İlgili Birim

İlgili, Aylıksız İzne Ayrılma  
Tarihinden En Az 1 (Bir) Hafta  
Önce Dilekçesi ve Ekli  
Belgeleriyle Görevli Olduğu  
Birime Müracaat Eder

Takdir Yetkisinde  
Aylıksız İzin Kararı  
Olumsuz

Aylıksız İzin Onayı ve Ayrılış  
Bildirgesi Maaş Birimine ve  
İlgilinin Görevli Olduğu  
Birime Gönderilir

ÇIKTI

İlgili Birime  
Bildirilir

Aylıksız İzin  
Bildirim Yazısı

Özlük Dosyası

İZLEYEN SÜREÇ

Aylıksız İzin  
Süreci Bitişi

SÜREÇ HEDEFLERİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ

İZLENME ŞEKLİ